**Контрольная работа**

**Тема: «Текстовый процессор Word»**

**Время выполнения 80 минут**

**Выберите единственный верный ответ. За каждый правильный ответ – 1 балл**

1. Какая программа из перечисленных относится к текстовому процессору?
2. блокнот
3. WordPad
4. MS Word
5. AkelPad

2. Назовите вид программного обеспечения в состав, которого входит текстовый процессор?

1. системного программного обеспечения
2. прикладного программного обеспечения
3. уникального программного обеспечения
4. систем программирования

3. Какие операции можно выполнить с текстовой информацией с помощью компьютера?

1. только хранить
2. только обрабатывать
3. только получать
4. хранить, получать и обрабатывать

4. Какое расширение имеют файлы документов, созданные в MS Word?

1. .вak
2. .doc
3. .exe
4. .xls

5. Укажите правильную запись имени текстового файла:

1. sigma.doc
2. sigma.sys
3. sigma.exe
4. sigma.сом

6. Что такое Курсор?

1. устройство ввода текстовой информации;
2. клавиша на клавиатуре;
3. наименьший элемент отображения на экране;
4. метка на экране монитора, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры.

7. Чем определяется в документе позиция символа, вводимого с клавиатуры при наборе текста?

1. адресом
2. положением курсора
3. задаваемыми координатами
4. положением предыдущей набранной букве

8. В каких случаях ставится пробел?

1. с двух сторон от знака препинания
2. перед знаком препинания
3. после знака препинания
4. по желанию

9. Какая клавиша завершает ввод строки и начинает следующую строку с нового абзаца:

1. Enter
2. Esc
3. Space
4. End

10. Что из перечисленного является наименьшим элементом в текстовом документе?

1. ячейка
2. поле
3. пиксель
4. символ

11. В каком случае, из представленных, допущена ошибка при оформлении многоточия:

1. каждый… Первое слово.
2. Победа!..
3. Который час..?
4. Ошибок нет

12. В каком случае, из перечисленных, ставится пробел?

1. с двух сторон от знака препинания
2. перед знаком препинания
3. после знака препинания
4. по желанию

13. Укажите фразу, написание которой соответствует правилам набора текста на компьютере:

* 1. Капитальный ремонт( КР) автомобилей ,агрегатов и узлов выполня­ется на специализированных ремонтных предприятиях ,заводах ,мас­терских .
  2. Капитальный ремонт (КР) автомобилей, агрегатов и узлов выполня­ется на специализированных ремонтных предприятиях, заводах, мас­терских.
  3. Капитальный ремонт ( КР ) автомобилей , агрегатов и узлов выполня­ется на специализированных ремонтных предприятиях , заводах , мас­терских .
  4. Капитальный ремонт ( КР ) автомобилей, агрегатов и узлов выполня­ется на специализированных ремонтных предприятиях, заводах, мас­терских.

14. Что обозначает автоматическое подчеркивание слова в документе MS Word красной волнистой линией?

* 1. синтаксическую ошибку
  2. неправильное согласование предложения
  3. орфографическую ошибку
  4. неправильно поставлены знаки препинания

16. Что представляет собой редактирование текста?

1. процесс внесения изменений в имеющийся текст
2. процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла
3. процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети
4. процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста

17. Какие кнопки, используются для вставки вырезанного текста с помощьюз буфера обмена:

1. https://arhivurokov.ru/kopilka/uploads/user_file_5472b9ed18bfa/tiest-po-informatikie-na-tiemu-tiekstovyi-protsiessor-ms-word_1.png,https://arhivurokov.ru/kopilka/uploads/user_file_5472b9ed18bfa/tiest-po-informatikie-na-tiemu-tiekstovyi-protsiessor-ms-word_2.png
2. https://arhivurokov.ru/kopilka/uploads/user_file_5472b9ed18bfa/tiest-po-informatikie-na-tiemu-tiekstovyi-protsiessor-ms-word_1.png, https://arhivurokov.ru/kopilka/uploads/user_file_5472b9ed18bfa/tiest-po-informatikie-na-tiemu-tiekstovyi-protsiessor-ms-word_4.png
3. https://arhivurokov.ru/kopilka/uploads/user_file_5472b9ed18bfa/tiest-po-informatikie-na-tiemu-tiekstovyi-protsiessor-ms-word_5.png, https://arhivurokov.ru/kopilka/uploads/user_file_5472b9ed18bfa/tiest-po-informatikie-na-tiemu-tiekstovyi-protsiessor-ms-word_2.png
4. https://arhivurokov.ru/kopilka/uploads/user_file_5472b9ed18bfa/tiest-po-informatikie-na-tiemu-tiekstovyi-protsiessor-ms-word_4.png, https://arhivurokov.ru/kopilka/uploads/user_file_5472b9ed18bfa/tiest-po-informatikie-na-tiemu-tiekstovyi-protsiessor-ms-word_2.png

18. Какая клавиша клавиатуры используется для удаления одного символа слева от курсора?

* 1. Delete
  2. Space
  3. Enter
  4. Backspace

 19. Какая клавиша клавиатуры используется для удаления одного символа справа от курсора?

* 1. Delete
  2. Space
  3. Enter
  4. Backspace

20. Какие команды необходимо выполнить для перемещения фрагмента текста из одного места документа в другое?

1. Копировать, Вставить
2. Вырезать
3. Вырезать, Вставить
4. Сохранить, Вставить

21. К выполнению какой операции приведет следующая последовательность действий: установить указатель мыши на полосе выделения рядом с текстом; нажать левую клавишу мыши и, удерживая

ее, передвигать мышь в нужном направлении?

1. выделению текста
2. удалению текста
3. перемещению текста
4. копированию текста в буфер обмена

22. Что в первую очередь предусматривает копирование текстового фрагмента в текстовом процессоре?

1. указание позиции, начиная с которой должен копироваться фрагмент
2. выделение копируемого фрагмента
3. выбор соответствующего пункта меню
4. открытие нового текстового окна

23. В каком виде хранится на внешнем запоминающем устройстве текст, набранный в текстовом редакторе?

1. директории
2. таблицы символов
3. в виде файла
4. в виде каталога

25. Какие из перечисленных операций относятся к операциям форматирования абзаца?

1. выравнивание, межстрочный интервал, задание отступа
2. начертание, размер, цвет, тип шрифта
3. удаление символов
4. копирование фрагментов текста

26. Какие из перечисленных операций относятся к операциям форматирования символа?

1. выравнивание, межстрочный интервал, задание отступа
2. начертание, размер, цвет, тип шрифта
3. удаление символов
4. копирование фрагментов текста

27. Назовите единицы измерения шрифта

1. дюймы
2. миллиметры
3. пункты
4. пиксели

28. Что устанавливается при задании параметров страницы?

1. гарнитура, размер, начертание
2. отступ, интервал
3. поля, ориентация
4. стиль, шаблон

29. Как называется область, расположенные в верхнем, нижнем и боковых полях на каждой странице документа?

1. метка
2. колонтитул
3. шрифт
4. абзац

30. Какие из перечисленных начертаний шрифта не существуют?

1. полужирный
2. обычный
3. полужирный курсив
4. утолщенный

31. Назовите выравнивание текста, при котором оба края ровные (только последняя строка может быть неровной справа), называется выравниванием ...

1. по левому краю,
2. по правому краю,
3. по ширине,
4. по центру.

32. За счет изменения какого параметра происходит выравнивание текста по ширине?

1. увеличивается количество пробелов
2. увеличивается размер пробела
3. увеличивается расстояние между символами
4. увеличивается ширина символа

33. Что из перечисленного является элементом списка?

1. абзац,
2. строка,
3. предложение,
4. слово.

34. Как называются компьютерные шрифты, которые имитируют почерк человека:

1. с засечками,
2. рубленые,
3. каллиграфические,
4. декоративные

35. Что такое сноска?

1. примечание, которое обычно помещается внизу страницы или же в конце текста
2. примечание на полях
3. примечание для редактирования текста
4. часть колонтитула

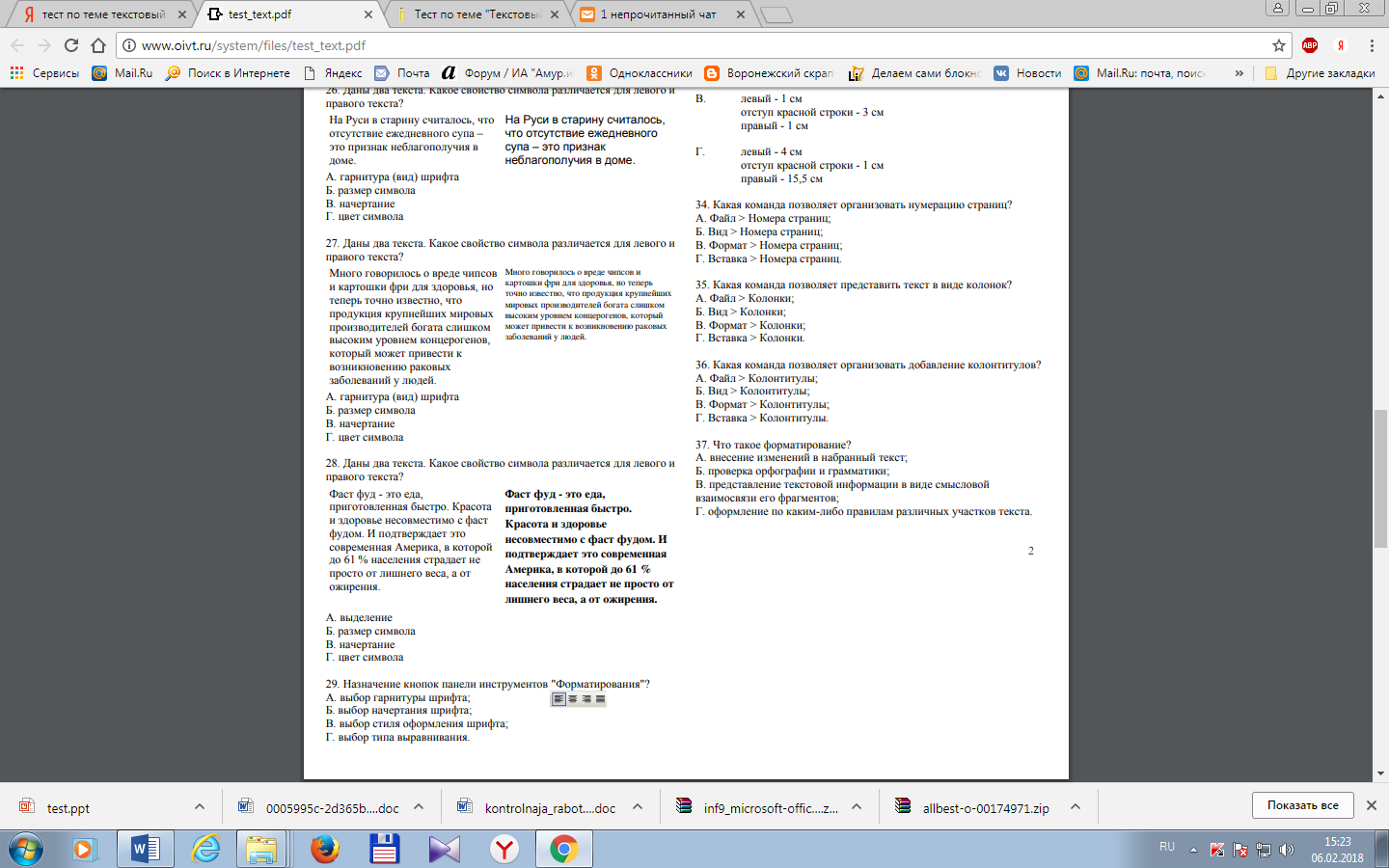
36. Какой вкладкой следует воспользоваться для вставки сносок в документе?

1. Вставка
2. Ссылка
3. Главная
4. Разметка страницы

37. Что такое Буквица?

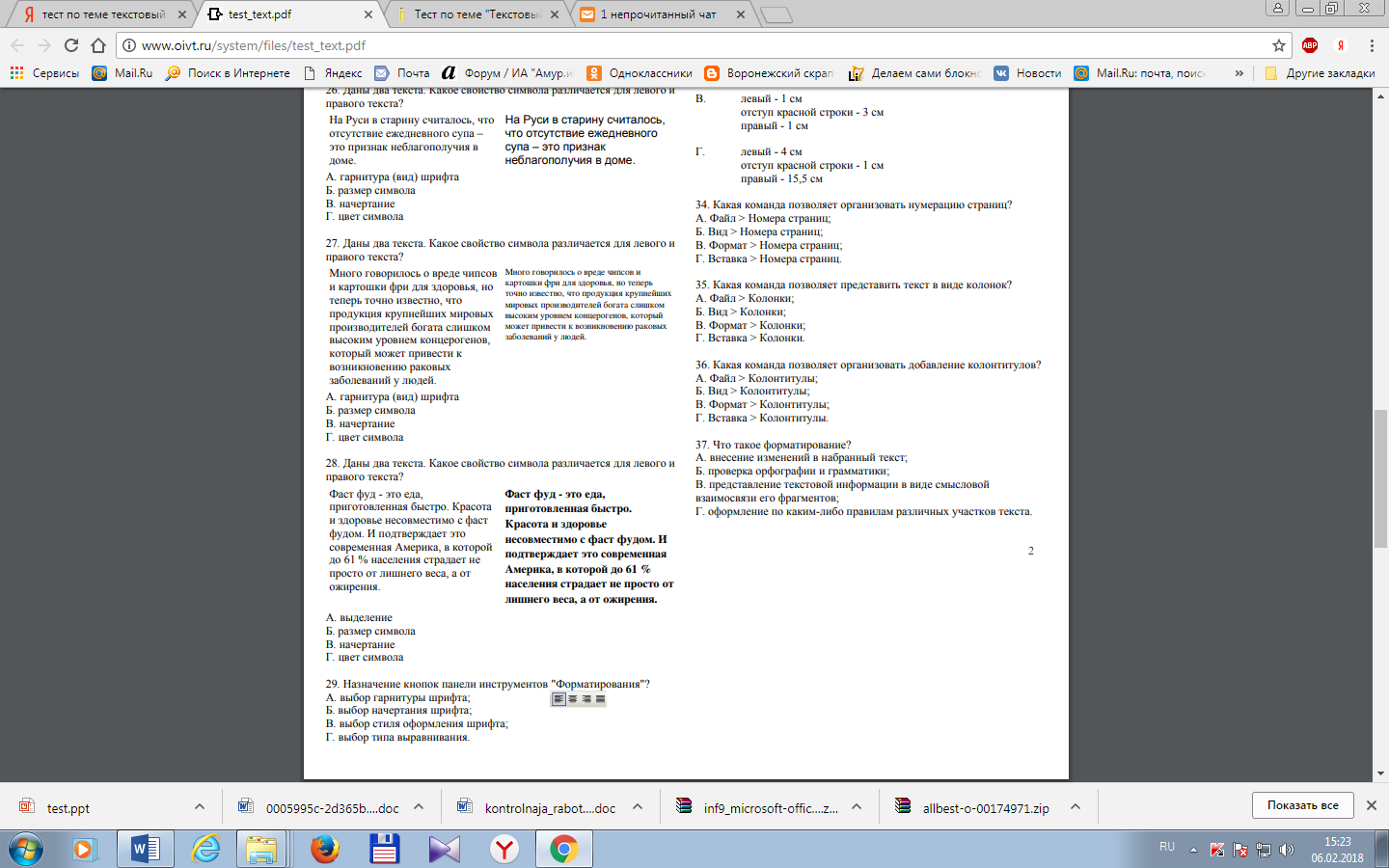
1. большой заглавный символ в начале абзаца
2. большая буква в начале слова
3. заглавная буква предложения
4. объект WordArt

38. Даны два текста. Какое свойство символа различается для левого и правого текста?

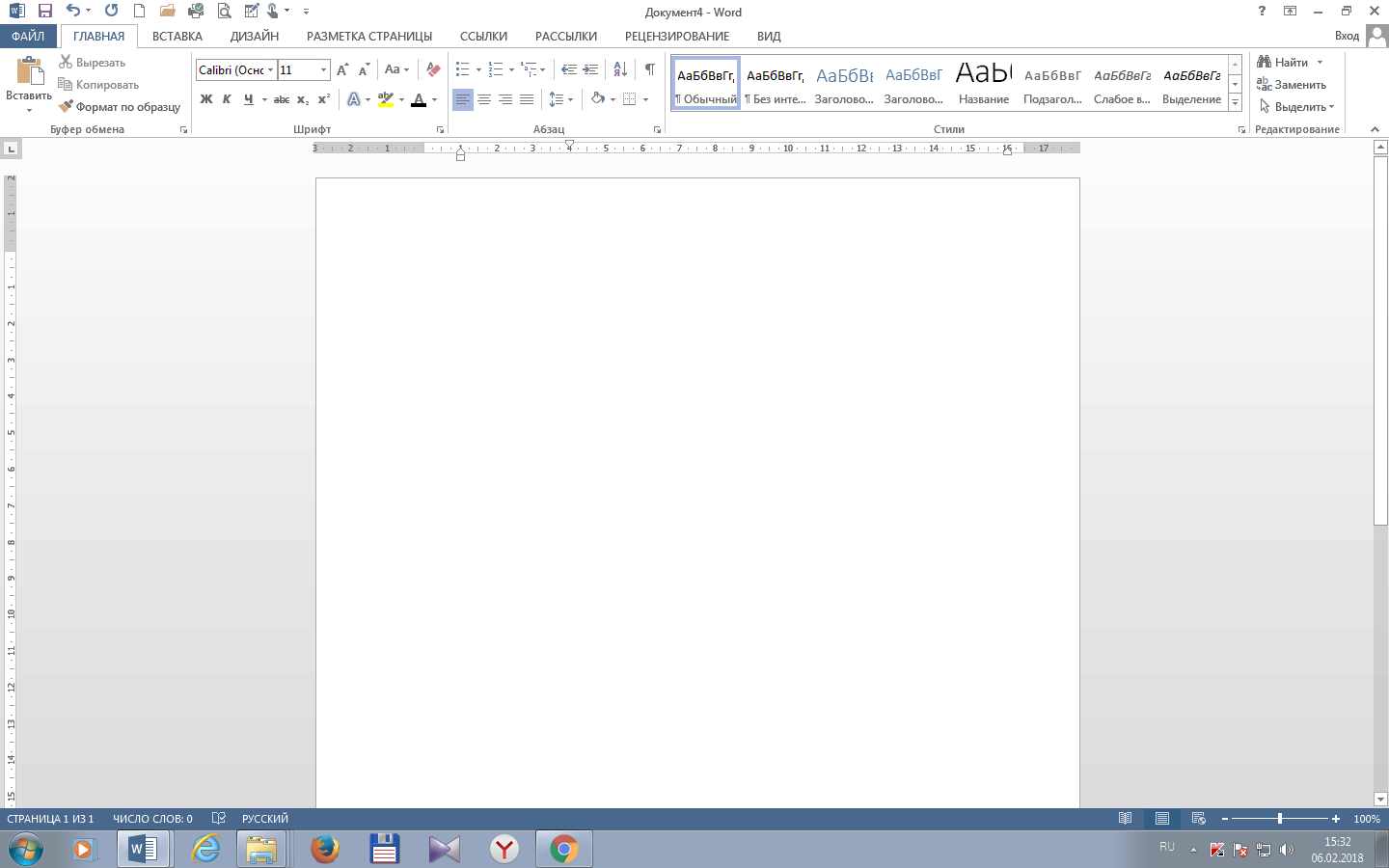


1. шоифт
2. размер символа
3. начертание
4. цвет символа

39. Даны два текста. Какое свойство символа различается для левого и правого текста?



1. выравнивание
2. размер символа
3. начертание
4. цвет символа

40. Какое значение абзацных отступов установлено на линейке? 

1. левый - 1 см

отступ красной строки - 4 см

правый - 16 см

1. левый - 1 см

тступ красной строки - 4 см

правый - 1 см

1. левый - 1 см

отступ красной строки - 3 см

правый - 1 с

1. левый - 4 см

отступ красной строки - 1 см

правый - 15,5 см

41. Что необходимо вставить в конце колонки, чтобы начать новую?

1. линию
2. разрыв
3. начать новый абзац
4. ссылку

42. В каком случае, из перечисленных, возможно Изменение параметров страницы?

1. в любое время
2. только после окончательного редактирования документа
3. только перед редактированием документа
4. перед распечаткой документа

43. Какие символы используются для печати римских цифр?

1. прописные латинские буквы
2. прописные русские буквы
3. цифры
4. слеши

44. Как удалить сноску в документе?

1. Удалить символ сноски в документе.
2. Удалить текст перед сноской.
3. Удалить текст самой сноски.
4. Сноску в документе удалить нельзя.

45. При печати документа на второй странице печатается несколько строк. Какие параметры документа необходимо изменить, чтобы документ умещался на одной странице?

1. изменить начертание шрифта
2. уменьшить интервал между строками
3. увеличить размер полей страницы
4. увеличить оазмер шоифта

46. какие объекты могут быть размещено в ячейках таблиц?

1. текст
2. числа
3. изображения
4. все выше перечисленное

47. Верным ли является утверждение, что текст, внесенный в каждую ячейку таблицы, представляет собой один или несколько абзацев?

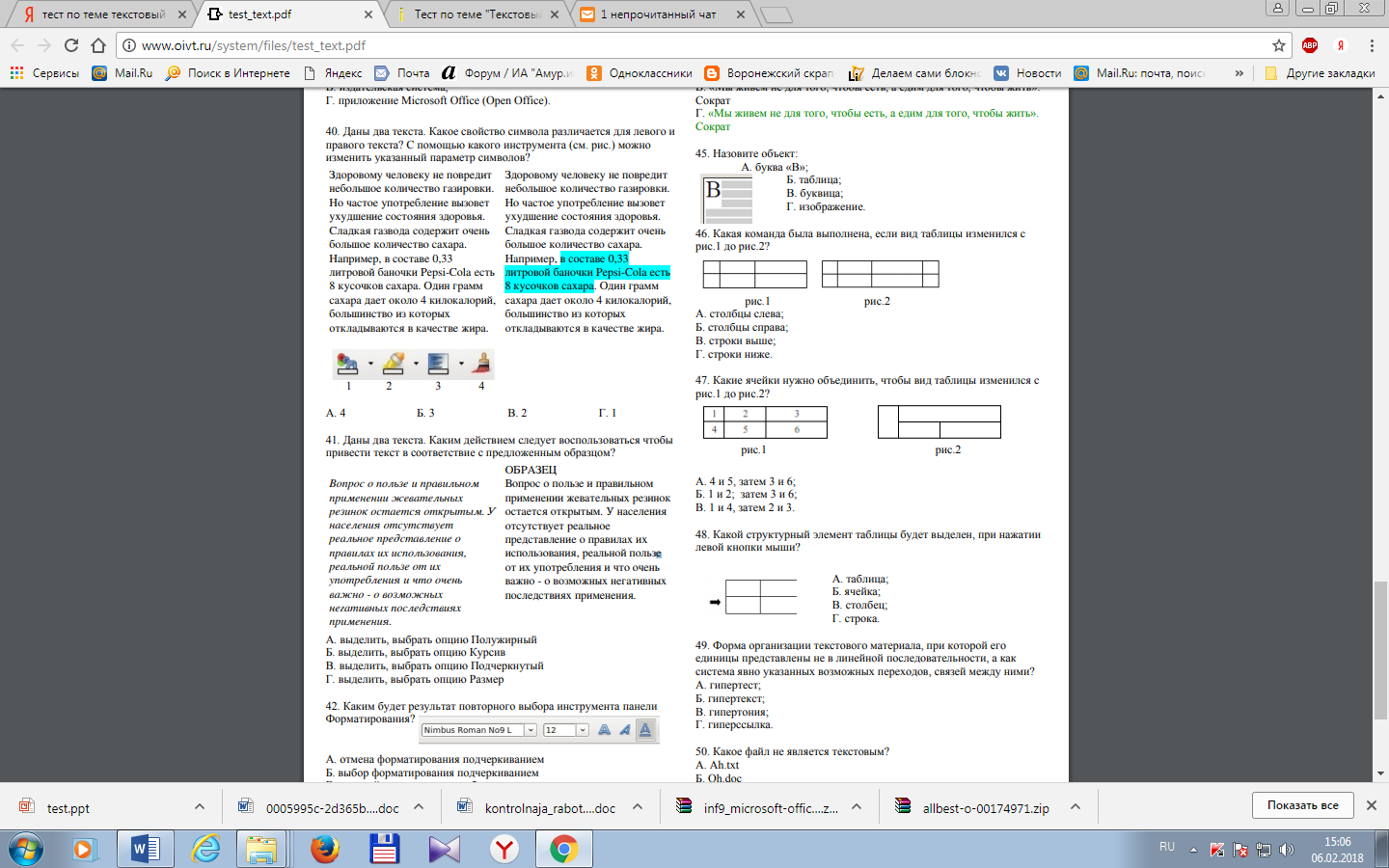
1. Верным, причем количество абзацев в одной ячейке таблицы может быть любым.
2. Верным, но в одной ячейке таблицы может быть расположено не более одного абзаца.
3. Не верным. Текст, расположенный во всех ячейках таблицы в совокупности представляет собой один абзац.
4. Не верным. Текст, внесенный в ячейки таблицы является табличным текстом и никакого отношения к абзацам не имеет.

48. Курсор стоит в начале строки. Компьютер работает исправно. При попытке нажать на стрелку вверх ничего не происходит, курсор наверх не перемещается. Что это значит?

1. текстовый редактор содержит систематическую ошибку,
2. курсор стоит в самом начале текста,
3. курсор стоит в самом конце текста,
4. такого не может быть

49. Какие ячейки нужно объединить, чтобы вид таблицы изменился с

рис.1 до рис.2?



1. 4 и 5, затем 3 и 6;
2. 1 и 2; затем 3 и 6;
3. 1 и 4, затем 2 и 3.
4. 1 и 4, затем 2 и 5.

50. Какие ячейки нужно объединить, чтобы вид таблицы изменился на указанный?

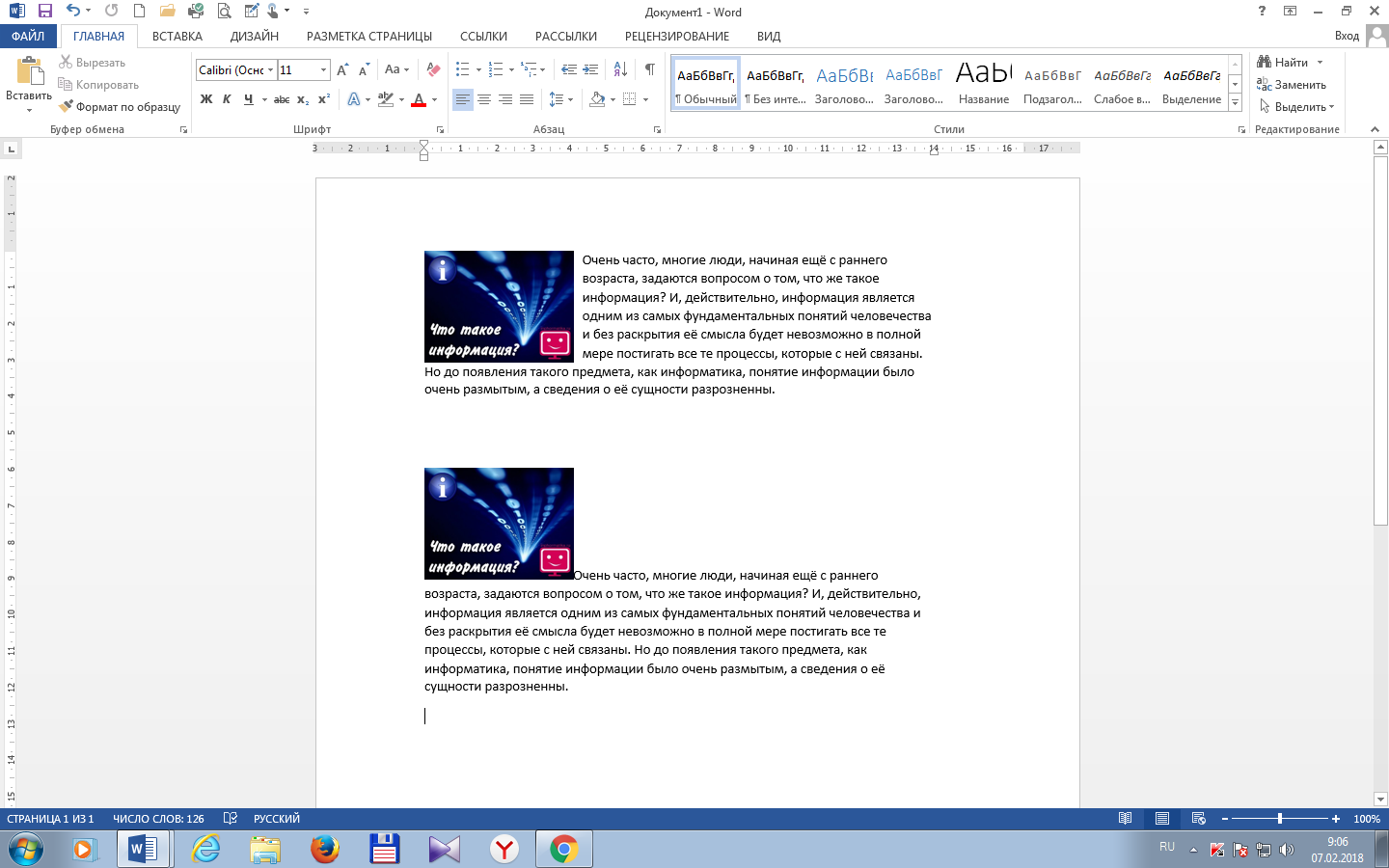
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 8 | 4 | 5 |  |  |  |  | |  |
| 2 | 3 | 6 | 7 |  |  |  |  |  |

1. 1 и 8, 8 и 4
2. 1 и 2, 8 и 4
3. 1, 8, 4, 3
4. 8 и 4, 5 и 7

51. В текстовый документ вставлена ссылка на страницу из Интернета. Переход по этой ссылке осуществляется:

1. двойным щелчком по ссылке левой кнопкой мыши
2. с нажатой клавишей Ctrl сделать по ссылке щелчок левой кнопкой мыши
3. с нажатой клавишей Shift сделать по ссылке щелчок левой кнопкой мыши
4. с нажатой клавишей Alt сделать по ссылке щелчок левой кнопкой мыши

52. Назовите вид обтекание текстом, установленное к рисунку



1. в тексте
2. по контуру
3. по левому коаю
4. радом с текстом

53. Какой вкладкой нужно воспользоваться, чтобы отобразить (выключить) линейку?

1. главная
2. вставка
3. файл
4. вид

54. Чем отличаются концевая сноска от обычной?

1. Концевая сноска устанавливается в конце листа, обычная в конце документа
2. Концевая сноска устанавливается в конце документа, обычная в конце страницы
3. Только автоматической нкмерацией
4. Нет отличий

55. В каком из перечисленных случаев, вкладка Формат появляется в ленте?

1. при выделении таблицы
2. при выделении текста
3. при выделении рисунка
4. всегда отображена в ленте

56. Каким параметром отличаются данные фигуры?

1. заливкой
2. штрихом
3. толщиной контура
4. эффектом

57. Что такое ориентация страницы?

1. направление, в котором документ отображается или печатается.
2. направление текста на странице
3. расположение сносок и колонтитулов на странице
4. номер страницы

58. Что позволяет увидеть включенная кнопка «Непечатаемые символы»?

1. пробелы между словами и конец абзаца;
2. все знаки препинания;
3. ошибки в тексте;
4. все выше перечисленное

59. Какой ориентации страницы не существует?

1. блокнотной;
2. книжной;
3. альбомной.
4. нет верного ответа

60. Колонтитул – это:

1. область, которая находится в верхнем и нижнем поле и предназначается для помещения названия работы над текстом каждой страницы;
2. внешний вид печатных знаков, который пользователь видит в окне текстового редактора;
3. верхняя строка окна редактора Word, которая содержит в себе панель команд (например, «Вставка», «Конструктор», «Макет» и т. д.).
4. область между первым и последним абзацами на странице

**Шкала перевода баллов в оценки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество баллов, необходимое для получения оценки** | **оценка** |
| Менее 42 | «2» (неудовлетворительно) |
| 42- 49 | «3» (удовлетворительно) |
| 55-57 | «4» (хорошо) |
| 58-60 | «5» (отлично) |

Источники: Электронный ресурс <https://best-exam.ru/>

Источники: Электронный ресурс https://uchitelya.com/